

新北市貢寮區福連國民小學校園使用行動載具管理辦法

113.1.17 校務會議通過

- 一、依據新北市政府 108 年 6 月 19 日新北教研資字第 1081117528 號函，高級中等以下學校校園行動載具使用原則辦理。
- 二、為導引學生、教職員工及其他人（校外人士進入校園）等，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效。
- 三、本管理辦法所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 四、學校依據本管理辦法，訂定校園行動載具使用管理規範，邀集教師、家長、學生代表共同討論（包含申請程序、使用時間、管理方式等）管理機制，經校務會議通過後公告。
- 五、校園內使用行動載具應注意下列事項：
 - （一）除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則。
 - （二）使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
 - （三）對學生使用於與學習無關之活動，應予必要管理。
 - （四）使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。
 - （五）學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考量使用場域、方法的合宜性。
 - （六）校外人士進入校園應在不影響學校上課及師生課程教學下使用。

六、管理方式：

- （一）學生因家庭狀況需求，請依學校規定填寫載具攜帶申請表。
 - （二）上課期間學生請勿使用手機（除特殊狀況外）避免影響他人。
 - （三）學生使用手機應用於學習無關之活動，先以口頭勸導，若屢勸不聽者，學校可進行之必要管理。
- 七、學校應定期宣導有關資訊素養、網路禮儀、上網安全等議題，並給予師生行動載具使用之正確方式及人體保健（視力、聽力或電磁波應用等）相關資訊。

八、申請方式：

請詳閱學校行動載具使用原則後，向教導處填寫行動載具申請書

九、本管理辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：

教務組長 陳鴻璋

單位主管：

教導主任 黃正芬

機關首長：

校長 梁均紘